



I.P.S.I.A. "L. CREMONA"

Piazza Marconi, 6 - 27100 Pavia

tel. 0382-469271 fax 0382-460992 e-mail: ipsia@telnetwork.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'IPSA "L. CREMONA"

OGGETTO: Richiesta di permesso breve (art. 16 CCNL 2006/2009).

__ I __ sottoscritt __, _____ in servizio presso questa Istituzione Scolastica
in qualità di _____ con contratto a tempo indeterminato/determinato,

CHIEDE

alla S.V. la concessione di un

permesso breve dalle ore _____ alle ore _____ del _____ / _____ / _____

Art. 16 CCNL 2006/2009

-comma 1: Compatibilmente con le esigenze di servizio ... sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.

- comma 3: Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

-comma 4: Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

-comma 5: Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

A tal fine __ I __ sottoscritt __ dichiara che la richiesta è compatibile con l'orario giornaliero composto da ore _____ e di essere

consapevole di essere tenuto a recuperare le ore richieste entro i due mesi successivi alla fruizione del permesso; nel caso non siano recuperate sarà trattenuta dall'Amministrazione una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

MOTIVO DELLA RICHIESTA :

_____ li _____ FIRMA _____

__ I __ sottoscritt __ ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

_____ li _____ FIRMA _____

Vista la domanda si esprime parere favorevole
 non si esprime parere favorevole

IL D.S.G.A.
Rag. Loredana Primiero

Vista la domanda si concede
 non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Arch. Franca Bottaro

Il trattamento dei dati personali "sensibili o giudiziari" è effettuato in base al Decreto 7 dicembre 2006, n. 305 del M.P.I. "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante <<Codice in materia di protezione dei dati personali>>".