

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Configurandosi l'Istituto come una Comunità Scolastica che si propone la formazione intellettuale, morale e fisica dei giovani, per la quale costituisce requisito fondamentale l'obbligo dell'assidua e fruttuosa presenza alle lezioni da parte degli studenti, tutte le componenti della scuola si impegnano, nell'ambito del patto educativo, al rispetto scrupoloso dell'orario scolastico come determinato all'inizio di ciascun anno.

Pertanto le famiglie in particolare sono tenute a collaborare affinché l'attività didattica non sia interrotta se non per inevitabili, seri e gravi motivi debitamente comprovati, rinviando alle ore extrascolastiche qualsiasi impegno che interferisca in tal senso.

A) Vigilanza alunni

1. Il docente della prima ora giustifica le assenze degli allievi controllando la regolarità della giustificazione. Eventuali irregolarità rilevate vengono segnalate tempestivamente al Coordinatore di classe che provvederà a contattare le famiglie e comunicarle all'Ufficio di Presidenza e alla segreteria didattica. Saranno altresì segnalate le assenze numerose, reiterate in particolari giorni, periodiche e i ritardi ingiustificati.
2. Coadiuvato dai collaboratori scolastici, ciascun docente si adopera affinché venga rispettato il Regolamento di Istituto, perché gli allievi custodiscano correttamente i beni e gli arredi delle aule normali, di quelle speciali e dei laboratori. Eventuali anomalie comportamentali e/o irregolarità rilevate dovranno essere segnalate tempestivamente all'Ufficio di Presidenza, al fine di attivare le opportune comunicazioni alle famiglie. Eventuali danni vanno comunicati all'Ufficio tecnico.
3. I problemi disciplinari gravi vanno segnalati al coordinatore e ai collaboratori del Dirigente Scolastico perché riunisca il Consiglio di classe.
4. Ciascun docente, pur avendo responsabilità civile in merito alla vigilanza, limitata agli alunni delle sue classi nel proprio orario di lezione, collabora alla sorveglianza più generale nei locali dell'istituto; insieme al Dirigente Scolastico e/o ai suoi collaboratori e al personale collaboratore scolastico, attua le misure che ritenga necessarie per la tutela, l'incolumità, la buona educazione degli alunni.
5. Ciascun Docente vigila e costituisce egli stesso un modello comportamentale, affinché:
 - non si fumi all'interno dell'istituto, segnalando eventuali infrazioni rilevate alla presidenza, alla vicepresidenza o al DSGA che è tenuta ad applicare le relative sanzioni;
 - i telefoni cellulari restino spenti durante le lezioni; il loro utilizzo durante le lezioni costituisce un'infrazione disciplinare, perché disturba ed ostacola l'espletamento di un pubblico servizio.
6. Il docente, che per gravi o urgenti motivi debba allontanarsi dalla classe è tenuto a chiamare, in via provvisoria, il personale collaboratore scolastico per la sorveglianza, in sua assenza, della classe stessa.
7. Il docente che si allontana dalla classe per motivi di servizio deve essere munito di permesso; in caso contrario, resta comunque responsabile della vigilanza della classe.
8. Il docente dell'ultima ora di lezione assiste all'uscita degli alunni della propria classe dall'aula e dall'edificio scolastico.
9. Il docente in servizio nelle ore destinate all'assemblea di classe può essere presente in classe. In ogni caso, cura la vigilanza e resta a disposizione ed immediatamente reperibile nei pressi dell'aula. Se l'assemblea degenera al punto da renderne impossibile l'ordinato svolgimento, il Docente in accordo con il Dirigente scolastico o un suo delegato può

interromperla, apponendo sul registro di classe una nota in cui vengono esposti i fatti accaduti.

Il verbale dell'assemblea viene consegnato al Coordinatore di classe, che, dopo aver valutato e fatto presente eventuali richieste degli studenti, lo archivia nella cartellina del Consiglio di classe.

B) Norme regolanti il comportamento degli studenti

1. Gli studenti accedono alla scuola, per le lezioni giornaliere, nei cinque minuti che precedono la prima ora di lezione ricevuti dal docente.
2. Dopo la terza ora di lezione è dato un intervallo di dieci minuti. Durante questo tempo, la vigilanza è affidata ai docenti in servizio, coadiuvati dal personale non docente.
3. Durante le assemblee studentesche di classe e d'Istituto la vigilanza è riservata al personale docente e non docente.
4. Si può accedere alle aule specialistiche (laboratori, officine, palestre) solo accompagnati dal docente incaricato o assistente, oppure con specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico.
5. Gli alunni sono tenuti al rispetto di tutto il personale scolastico, in caso contrario saranno presi provvedimenti disciplinari.
6. Ogni danneggiamento della struttura scolastica e dei suoi arredi e sussidi verrà verbalizzato sul registro di classe nel momento in cui viene rilevato ed integralmente pagato dal responsabile. Del danno dovranno essere informati Dirigenza ed Ufficio Tecnico. Nel caso in cui non fosse individuato il responsabile il danno verrà indennizzato dalla classe o dalle classi presenti immediatamente prima sul posto ove il danno è stato registrato. In caso di rifiuto di indennizzo si procederà in termini legali.
7. Nei locali della scuola non è consentito fumare.
8. Gli studenti non devono gironzolare per l'Istituto e nel cortile antistante. Gli insegnanti sono tenuti a far rispettare tale disposizione e, in ogni caso, a non fare uscire dall'aula più di un alunno per volta, non consentendo una nuova uscita prima del rientro di coloro che sono usciti in precedenza, se non nei casi richiesti o consentiti dal Dirigente scolastico. I collaboratori scolastici dovranno comunque sorvegliare i corridoi e rinviare subito in classe gli studenti.
9. E' comunque vietata l'uscita dalla classe durante la prima ora e dopo l'intervallo.
10. E' vietato gettare rifiuti fuori dagli appositi cestelli, imbrattare o corredare di scritte muri e banchi, correre, fare schiamazzi.
11. Nelle aule è, altresì, vietato l'uso di telefoni cellulari ed apparecchi audiovisivi (walk-man, lettore CD, ecc.). In caso di infrazione, i dispositivi verranno ritirati dal docente e riconsegnati dalla Presidenza al genitore.
12. In caso di ripetute note disciplinari, anche per lievi motivi, verrà convocata la famiglia, quindi si procederà alla sospensione. Per mancanze gravi verranno presi immediati ed adeguati provvedimenti disciplinari.
13. In caso di incidente sarà chiamata una unità di pronto intervento. Avvertita la famiglia, il docente provvede a compilare apposito registro degli infortuni per i conseguenti atti d'ufficio. Provvederà all'accompagnamento dell'incidentato un collaboratore scolastico.

C) Regolamento assenze, ritardi/uscite anticipate

1. Tutti gli alunni sono tenuti a mostrare al personale della scuola il libretto scolastico per l'identificazione.
2. Il docente della prima ora giustifica le assenze degli allievi controllando la regolarità della giustificazione. Eventuali irregolarità rilevate vengono segnalate tempestivamente al Coordinatore di classe che provvederà a contattare le famiglie e comunicarle all'Ufficio di Presidenza e alla segreteria didattica. Saranno altresì segnalate le assenze numerose,

reiterate in particolari giorni, periodiche e i ritardi ingiustificati.

3. I permessi di entrata posticipate e uscita anticipate non potranno superare il limite di dieci all'anno: entro la prima ora e solo per l'ultima ora di lezione della giornata. Le uscite anticipate devono essere firmate dalla Dirigenza o dai suoi collaboratori e controfirmato dal docente interessato.
4. Per gli alunni minorenni l'uscita dalla scuola necessita la presenza di un genitore o di un familiare delegato dal genitore. Alla delega dovrà essere allegata fotocopia d'identità del genitore delegante. Eventuali irregolarità rilevate devono essere segnalate tempestivamente all'Ufficio del D.S. ed ai suoi collaboratori per contattare tempestivamente la famiglia.
5. Casi eccezionali saranno accettati unicamente dalla Dirigenza e solo per motivi con specifica documentazione e richiesta scritta da parte dei genitori (attività sportiva agonistica, visita medica).
6. Tutte le assenze, i ritardi e le uscite anticipate devono essere giustificati su libretto. Le assenze/justificazioni devono essere regolarizzate max entro 3 giorni successivi. Quindi il Coordinatore provvederà a contattare la famiglia e l'alunno sarà riammesso in classe solo se accompagnato dai genitori. In ogni caso tale infrazione si configurerà come mancanza disciplinare (sospensione dalle lezioni, voto di condotta).
7. La segreteria didattica provvede, in automatico, ad inviare alle famiglie comunicazioni scritta dopo cinque assenze anche non continuative.
8. E' cura dell'alunno e della famiglia la custodia del libretto. Eventuali duplicati saranno forniti previo indennizzo di 10€.
9. I docenti ammetteranno in classe gli alunni solo all'inizio della seconda ora. Casi eccezionali e per gravi motivi saranno esaminati direttamente dalla Dirigenza e dai suoi collaboratori.
10. Dopo la terza nota disciplinare sul registro, di una certa gravità, il C.d.C. commina una sospensione. L'alunno sarà riammesso in classe solo se accompagnato dai genitori.